

ÉVES MUNKATERV

KISKUNHALASI KERTVÁROSI ÁLTALÁNOS ISKOLA

2018/2019. tanév



Összeállította: Laskovicsné Terzics Edit

intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. HELYZETELEMLZÉS

1.1. Személyi feltételek

1.1.1. Az iskola vezetése

1.1.2. Új pedagógusok

1.1.3. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

1.1.4. Osztályfőnökök

1.1.5. Munkaközösség vezetők

1.1.6. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok

1.1.7. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

1.1.8. Vezetők heti ügyeleti rendje

1.1.9. Az intézmény tanulói adatai

1.2. Az iskolában működő szervezetek

1.3. Tárgyi feltételek

1.3.1. Felújítási-, karbantartási munkák

1.3.2. Pedagógiai munkához szükséges tárgyi eszközök

2. A 2017/2018-as TANÉV NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁJÁNAK CÉL-és FELADATRENDSZERE

2.1. A 2017/2018-as tanév célkitűzéseinek meghatározói

2.2. A tartalmi munka résztvevői, osztályok, csoportok, munkaformák

2.3. Kiemelt célok, feladatok

2.3.1. Szervezés területén

2.3.2. Oktatás területén

2.3.3. Nevelés területén

2.3.4. Egyéb területeken

2.3.5. Pályaválasztás - közép fokú intézményekbe történő továbbtanulás

2.3.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

3. A TANÉV RENDJE

3.1. Iskolai ünnepségek, megemlékezések

3.2. Tervezett értekezletek

3.2.1. Nevelőtestületi értekezletek

3.2.2. Szülői értekezletek

3.2.3. Iskolavezetőségi értekezletek

3.2.4 Munkaközösség-vezetői értekezletek

3.2.5. Partneri értekezletek

4. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

5. A 2018/2019. TANÉV IDŐTERVE

7. Záradék

1. HELYZETELEMZÉS

1.1 Személyi feltételek:

1.1.1. Az iskola vezetése:

intézményvezető: Laskovicsné Terzics Edit

int.vez.helyettes felső tagozat: Törteliné Salac Éva

int.vez.helyettes alsó tagozat: Paczolayné Lusztig Beáta

1.1.2. Új pedagógusok:

Vén Anita – tanítónő

1.1.3. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők:

Farkas Éva – iskolatitkár

Dinnyés László – rendszergazda

Hegyiné Tósaki Szilvia – pedagógiai asszisztens

1.1.4. Osztályfőnökök

osztály	osztályfőnök
1.a	Nagyné Pósz Éva
1.b	Sziráczi Lászlóné
2.a	Bagó Andrea
2.b	Ulrich Ferenc
3.a	Paczolayné Lusztig Beáta
3.b	Garas Mariann
4.a	Taskovicsné László Erika
4.b	Csordás Krisztina
5.a	Csehó-Kovács Lajos
5.b	Csíkné Torday Hargitta
6.a	Rapcsákné Pap Anikó
6.b	Ancsa-Molnárné Juhász Ágnes
7.a	Szloboda Mihály
7.b	Baksa Márta
8.a	Mozga Tibor
8.b	Törteliné Salac Éva

1.1.5. Munkaközösség vezetők

munkaközösség	munkaközösség-vezető
1-2. osztályos	Taskovicsné László Erika
3-4. osztályos	Garas Mariann
Reál-ÖKO	Baksa Márta
Humán és művészetek	Dunainé Czmorek Melinda
Osztályfőnöki – esélyegyenlőségi és pályaorientációs	Szabóné Füle Szilvia
Tehetséggondozás	A.-Molnárné Juhász Ágnes

1.1.6. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Szirácski Lászlóné	tanítói	csütörtök

1.1.7. A tanévben 3 pedagógus minősítő eljárására fog sor kerülni.

1.1.8. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Laskovicsné Terzics Edit intézmény vezető	Törteliné Salac Éva intézményvezető-helyettes	Paczolayné Lusztig Beáta Intézményvezető-helyettes
Hétfő	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Kedd	7 ³⁰ - 11 ⁰⁰	12 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
Szerda	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰	7 ³⁰ - 12 ⁰⁰	---
Csütörtök	7 ³⁰ - 11 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Péntek	10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	7 ³⁰ - 12 ⁰⁰	7 ³⁰ - 12 ⁰⁰

A 2018/19-es tanévben sem sikerült teljes egészében megoldani a szakos ellátottságot.

A nyugdíjba vonult matematika-fizika szakos kolléga pótlására kiírt pályázatra nem volt jelentkező, az ő óráit belső átcsoportosítással meg tudtuk oldani, mert egy kolléganő a tavalyi tanévben matematika műveltségterületen szerzett képesítést, így a matematika órákat ő átvette, a fizika órákat pedig át tudtuk adni a másik matematika-fizika szakos kollégának. Továbbra sincs még ének-zene szakos tanárunk, így ennek a tantárgyagnak a tanítását nem szakos – tanítói diploma ének spec. koll-lal rendelkező - kolléga végzi.

Ebben a tanévben is áttanítással, illetve külsős óraadó kollégák megbízásával tudjuk megoldani a földrajz, a matematika, a technika, valamint a néptánc tanítását.

Óraadók:

- Erhardt Mónika (matematika) – heti 10 óra
- Dabis Henrik (földrajz) – heti 6 óra

A pedagógusok munkáját segítő közfoglalkoztatott pedagógiai asszisztensek száma növekedett az előző tanévhez képest.

1.1.9. Az intézmény tanulói adatai

Tanuló létszám: 270 fő

- alsó tagozat: 133 fő

- felső tagozat: 137 fő

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	15	2	0	-	5	3	15
1.b	13	6	1	2	6	4	13
2.a	20	3	3	1	8	3	20
2.b	14	4	2	1	6	3	12
3.a	17	8	1	-	6	3	-
3.b	19	3	1	-	7	3	-
4.a	18	2	7	-	7	2	-
4.b	19	6	6	-	6	3	-
5.a	22	2	4	1	3	2	-
5.b	19	4	5	-	6	1	-
6.a	16	8	0	2	2	0	-
6.b	18	4	0	-	0	0	-
7.a	16	5	3	2	11	5	-
7.b	17	1	0	-	3	1	-
8.a	13	3	1	-	3	0	-

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
8.b	14	1	1	2	1	2	-

Napközis csoportok: - alsó tagozat: 4

- felső tagozat: 2

Emelt szintű, emelt óraszámú oktatás: - angol nyelv

1.2 Az iskolában működő szervezetek

Intézményi Tanács

- elnök: Bagó Andrea
- tagok: dr. Ficsorné Széll Eszter szülő
Kuris István László önkormányzati képviselő

Iskolaszék

- elnök: Rédey Orsolya
- tagok: Nagy-Apátné Kuszli Beatrix KK delegált
Mozga Tibor

Szülői Szervezet

- elnök: Babenyecné Neszcsevkó Szilvia
- tagok: osztályonként 2 szülő választmányi tag

Diákönkormányzat

- patronáló tanár: Cs. Kovács Lajos
- tagok: osztályonként 1 fő választott képviselő

1.3 Tárgyi feltételek

1.3.1. Felújítási-, karbantartási munkák

- osztálytermek, öltözők, mellékhelyiségek tisztasági meszelése a nyári szünetben megtörtént, a karbantartási,- javítási munkákat folyamatosan végezzük/végeztetjük
- a tanév során elkezdődik az EFOP 4.1.2-17. pályázati program, melynek során a meglévő épületben nyílászárócsere és fűtésekszerelés fog megvalósulni, valamint egy új épületszárnnyal bővül az iskola

1.3.2. Pedagógiai munka végzéséhez szükséges tárgyi eszközök

- a fenntartó folyamatosan biztosítja a szükséges eszközöket
- pályázati forrásokból is van módunk eszközbeszerzésekre

2. A 2017/2018-as TANÉV NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁJÁNAK CÉL- ÉS FELADATRENDSZERE

2.1. A 2018/2019-as tanév célkitűzéseinek meghatározói:

Külső szabályzók:

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény 2011. évi CXCV. törvény (és módosításai)
- Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény
- A munka törvénykönyve
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- Az 1235/2016 (VII.26.) rendelettel módosított 326/2013. (VIII. 31.) kormány rendelet a pedagógus életpályáról és a pedagógusok minősítési rendjéről
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló kormány rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- a KK rendeletei, utasításai
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Belső szabályzók:

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- az előző tanév eredményei, tapasztalatai

A munkaterv elkészítésénél felhasználásra került a szaktárca köznevelésért felelős államtitkárságának gondozásában megjelent tanévkezdő kiadvány is.

2.3 Kiemelt célok, feladatok

Fő célkitűzés:

- a tantestületi egység erősödése
- a végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódás csökkenése
- a pályaaorientáció hatékony segítése
- a beiskolázási mutatók érdekében új lehetőségek keresése
- szülőkkel való kapcsolat erősítése

2.3.1. Szervezés területén

- önértékelési csoport működése
- az iskola önértékelési rendszerének működtetése
- a tantestületi egység erősítése
- az új pedagógusok segítése
- szervezeti kultúra fejlesztése
- a munkaközösségek hatékony munkájának elősegítése

2.3.2 Oktatás területén

- Pedagógiai Programunk folyamatos érvényesítése
- tehetséggondozás
- felzárkóztatás

- olvasás, szövegértés, matematikai-logika fejlesztése
- elméleti, közismereti tárgyak átlagának javítása
- IKT eszközökkel támogatott órák arányának növelése
- esélyegyenlőség biztosítása által személyre szabott differenciálás
- kooperatív technikák alkalmazása
- kulcskompetenciák elmélyítése
- a projektmódszer, valamint drámapedagógia eszközeinek alkalmazása
- a mindennapos testnevelés adta lehetőségek kihasználása
- a kompetenciamérés eredményeinek növelése
- az országos mérésből adódó feladatok meghatározása
- kialakított profilunk további erősítése
- belső szakmai műhelyek működtetése, a tudásmegosztás, az egymástól való tanulás lehetőségeinek kihasználása
- tanulóink felkészítése a továbbtanulásra
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt figyelemmel kísérése
- versenyeztetés

2.3.3 Nevelés területén

- a Házi rend szabályainak betartatása, betartatása
- nevelési feladatok magas szintű ellátása
- elsős tanulók szocializálása, az óvoda-iskola átmenet segítése
- tanulási morál javítása
- munkafegyelem javítása
- viselkedéskultúra fejlesztése
- környezettudatos szemléletformálás
- a másság elfogadására nevelés
- a szűkebb és tágabb környezethez, a hazához, a nemzethez való kötődés erősítése
- egymás tisztelete, emberi értékek felismerése
- a szabadidős tevékenységek kihasználása a tanulók személyiségfejlesztéséhez
- egészségtudatos viselkedés kialakítása, beépítése a mindennapokba

2.3.4 Egyéb területeken

- az ügyeleti rendszer hatékony működtetése
- adminisztrációs fegyelem javítása
- tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek naprakész vezetése
- tárgyi feltételek javítása
- pályázati lehetőségek kihasználása
- alsó-felső tagozatváltás zökkenőmentesítése érdekében az alsós és leendő felsős osztályfőnökök együttműködése
- kommunikáció javítása
- PR munka erősítése
- szülőkkal való kapcsolattartás erősítése
- kapcsolattartás a társintézményekkel, külső partnerekkel, rendszeres tájékoztatásuk
- honlap folyamatos aktualizálása

2.3.5. Pályaválasztás - közép fokú intézményekben történő továbbtanulás

A közép fokú oktatási intézményekben történő továbbtanulás rendjét a nevelőtestület és az Osztályfőnöki-, esélyegyenlőségi és pályaaorientációs munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra.

2.3.5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
- a tehetséges tanulók támogatása
- a versenyek szervezése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóiban
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

2.3.7. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az alsós intézményvezető helyettes és az 1-2. és 3-4. osztályos munkaközösségek munkaközösség-vezetőinek közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az iskola megismertetését szolgáló programok, az óvodákkal, óvónőkkel való kapcsolatteremtő műhelymunkák és a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

3. A TANÉV RENDJE

Meghatározza: **Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről**

- Első tanítási nap: 2018. szeptember 01.
- Őszi szünet 2018. október 29 – november 02. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 05. (hétfő).
- Téli szünet 2018. december 27 - 2018. január 02. A szünet előtti utolsó tanítási nap december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 03. (csütörtök).
- Első félév vége: 2019. január 25.
- Tavaszi szünet 2019. április 18– április 23. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 24. (szerda).
- Utolsó tanítási nap: 2019. június 15.
- Tanítás nélküli munkanapok:
 - o 2018. december 20.
 - o 2018. december 21.
 - o 2019. február 21.
 - o 2019. február 22.
 - o 2019. június 14. – DÖK nap
 - o 2019. június 15.
- Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:
 - o 2018. október 22. (hétfő) – munkaszüneti nap
 - o 2018. október 23. (kedd) – nemzeti ünnep
 - o 2019. március 15.(péntek) – nemzeti ünnep
 - o 2019. május 01. (szerda) – Munka Ünnepe
 - o 2019. június 10. (hétfő) – Pünkösdi hétfő

3.1 Iskolai ünnepségek, megemlékezések időpontjai

2018.	
09.01.	Tanévnyitó ünnepség
10.06.	Aradi vértanúk emléknapja

10.20.	Köztársaság kikiáltásának ünnepe
12.20.	Karácsonyi ünnepség
2019.	
02.20.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
03.14.	Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója
04.16.	Holokauszt emléknapja
06.04.	Nemzeti összetartozás napja
06.15.	Ballagás
06.21.	Tanévzáró ünnepség

3.2. Tervezett értekezletek

3.2.1. Nevelőtestületi értekezletek:

- alakuló értekezlet: 2018. augusztus 21.
- tanévnyitó értekezlet: 2018. augusztus 28.
- félévi osztályozó értekezlet: 2018. január 28.
- félévi értekezlet: 2019. február 04.
- év végi osztályozó értekezlet: 2019. június 12.
- tanévzáró értekezlet: 2019. június 26.

3.2.2 Szülői értekezletek

- osztály szülői értekezletek: 2018. 09. 01-15.

2019. 02.01-16.

2019. 05.04.-11.

- pályaválasztási szülői értekezlet: 2018. november 07.

3.2.3 Iskolavezetőségi értekezletek: minden hónap első hétfő - délután

3.2.4 Munkaközösségi értekezletek: munkatervek szerint

3.2.5 Partneri értekezletek: 2018. szeptember 26. és 2019. február 06.

3.3. Tervezett versenyek, vizsgák és mérések

Versenyek

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai mun-

kaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

Vizsgák

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: augusztus utolsó hete
- osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten
- pótló vizsga: egyedileg meghatározott időpontban

Mérések

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével 2018. 09. 01 – 15.

Felelős: szakmai munkaközösség vezetők

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése 2018. 11. 15 – 30.

Felelős: 1. évf. osztályfőnökei

- c) Országos kompetencia mérések a 6. és 8. évfolyamokon 2019. 05. 22. és 29.

Felelős: 6. és 8. osztályos osztályfőnökök

- d) A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok 2019. 01. 09 – 04. 27.

Felelős: testnevelő tanárok

4. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- igazgató

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról partneri értekezlet keretében tájékoztatja a szülői közösség képviselőit.

- osztályfőnökök

A tanulók egyéni haladásával, magatartásával, iskolai életével kapcsolatos tájékoztatást szülői értekezlet, vagy fogadó óra keretében tartanak.

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

- telefon, e-mail, írásbeli üzenet

4.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Kiskőrösi Tankerületi Központ-tal.

5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség vezetők int.vez. helyettesek intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, int.véz. helyettesek , munkaközösség vezetők
december	a tanulók tanulmányi munkájának értékelése	digitális napló, tájékoztató füzetek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	dig.napló tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az int.véz. helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az int.véz. helyettesek
március	második félévi óralátogatások,a tanulói munkák ellenőrzése	tanórák, foglalkozások	hospitáció, dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, int.véz. helyettesek
április	harmadik negyedéves értékelések	digitális napló, tájékoztató füzetek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	dig.napló, , bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az int.vez. helyettesek

IDŐTERV 2018/2019 tanév

I.félév

Időpont, határidő		Tevékenység, esemény, program	Szervező, felelős
a u g u s z t u s	22.	Alakuló értekezlet	igazgató
	28.	Tanévnyitó értekezlet	tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök
	30.	Javító-és osztályozó vizsgák	igazgató
	27-31.	Órarend készítés	munkacsoport
s	01.	Tanévnyitó	4. évfolyamosok
z	01.	Csoport- és oszt.létszámok jelentése fenntartónak	igazgató, iskolatitkár
e	01-21.	Év eleji szülői értek., munkaköz. értekezletek	osztályfőnökök, munkaköz. vezetők
p	04.	Egyéni- és osztály órarendek leadása	minden pedagógus
t	07.	Szüreti futóverseny	testnevelő tanárok
e	07-09.	Részvétel a Halasi Szüreti Fesztiválon	Osztályfőnöki –esélyegy. munkaköz.
m	14.	Munkaközösségek éves programjának leadása	munkaközösség vezetők
b	26.	Partneri értekezlet	igazgató
e	28.	Tanmenetek, fejlesztési tervek leadása	minden pedagógus
r	28.	Európai Diáksport Napja	testnevelő tanárok
o	04.	Kisállat bemutató	Reál-ÖKO munkaközösség
k	05.	Aradi vértanúk – megemlékezés (iskolarádiós)	Osztályfőnöki-esélyegy. mköz.
t	05.	Kegyeleti váltó futás	testnevelő tanárok
ó	13.	NAGY VAGY iskolai családi vetélkedő (X. 22. munkanap ledolgozása)	Csíkné Torday Hargitta, testnevelők
b	19.	A köztársaság kikiáltásának ünnepe – megeml.	7. - 8. évfolyam osztályfőnökök
e	25. 16 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	Halloween party (XI. 02.. munkanap ledolgozása)	Tehetség munkaközösség
r	29- XI. 02.	Őszi szünet	
n	07.	Fogadó óra, pályaválasztási szülői értekezlet	igazgató, pedagógusok
o	09.-10.	DFHT tantestületi továbbképzés (XII.24. munkanap ledolgozása)	
v	12. 16 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	Márton nap (XII.31. munkanap ledolgozása)	Tehetség munkaközösség
e		Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Humán és művészetek munkaköz.

b e r d e c e m b e r			
	23.	Első negyedévi írásbeli értékelés	osztályfőnökök
	28.	Természettudományi diákkonferencia	Reál-ÖKO munkaközösség
	04.	Mesemondó verseny	3-4. o. munkaközösség
	06.	Télapó ünnepség	alsótagozatos osztályfőnökök
	17-18.	Karácsonyi kézműves vásár	osztfők, rajz, tech. tanítók
	19.	Karácsonyi ünnepség	Humán és művészetek mköz.
	20.	Pályaorientációs nap – tanítás nélküli munkanap	
	21.	Tanítás nélküli munkanap	
j a n u á r	24- jan.02.	Téli szünet	
	03.	Első tanítási nap	
		Kazinczy szépkiejtési verseny	Humán és művészetek munkaköz.
	25.	Első félév vége	
	II. FÉLÉV		
	28.	Félévi osztályozó értekezlet	igazgató, pedagógusok
f e b r u á r	01.	Félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök
	04.	Félévi értekezlet	igazgató
	01-15.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
	06.	Partneri értekezlet	igazgató
		Továbbtanulási adatok leadási határideje KIR	8.o. osztályfőnökök
	15.	Zrínyi Ilona matematika verseny	3-4. o. munkaközösség
	08.	Farsangi bál – felső tagozatos	8.o. osztályfőnökök
	09.	Farsangi bál – alsó tagozat	4.o. osztályfőnökök
	20.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai – megemlékezés iskolarádióon keresztül	8. o. oszt.főnökök
	21-22.	Tanítás nélküli munkanap	
m á r c	02.	Szülők-Nevelők Bálja	SZK, munkaköz.vez., ig.helyettesek
	06.	Nyílt nap	alsótag.ig.hely.,4.o.tanítók
		Weöres Sándor városi szavalóverseny	Humán és művészetek munkaköz.
	14.	1848-49-es forradalom és szabadságharc – megemlékezés	Osztályfőnöki-esélyegy. munkaköz.

i u s	21.	Kenguru matematika verseny	3-4. o. munkaközösség
		Szerencsés Teri emléktverseny - SNI tanulók szavaló versenye	Osztályfőnöki-esélyegy. munkaköz.
		Városi József matematika verseny	Reál-ÖKO munkaközösség
á p r i l i s	03.	Fogadó óra	minden pedagógus
	11.	Költészet Napja	Humán és műv. munkaközösség
	16.	Holokauszt emléknapi – megemlékezés iskolarádióán keresztül	8. o. osztályfőnökök
	17.	3. negyedévi értékelések	osztályfőnökök
	18-23	Tavaszi szünet	
	30.	Májusfa állítás	Osztályfőnöki-esélyegy. munkaköz.
m á j u s	02-10.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
		Pintér Attila matematika emléktverseny	Reál-Öko mközösség
	13-18.	Határtalanul program	7-8. évf. osztályfőnökök
	22.	Kompetencia mérés – idegen nyelv	igazgató, ig.helyettesek
	22-26.	Erdei iskola	4. évf. osztályfőnökök
	29.	Kompetencia mérések	igazgató, ig.helyettesek
j ú n i u s	31.	Kihívás Napja	Testnevelő tanárok
	04.	Nemzeti összetartozás napja – megemlékezés iskolarádióán át	7.-8. o. osztályfőnökök
	10.	Pünkösdi hétfő	
	12.	Osztályozó értekezlet	igazgató, pedagógusok
	13.	DÖK nap	DÖK
	14.	Tanítás nélküli munkanap	
	15.	Ballagás	Humán és művészetek mköz., ig.helyettesek
		Tanévzárai ünnepség	1-2. o. és 3-4.o. munkaközösség, ig.helyettesek
		Tanévzárai értekezlet	igazgató